关于对广州信天翁信息科技有限

公司股权收购尽职调查项目

# （第二次）

**询价议标文件**

广州南沙资产经营有限公司

# 2020年1月

关于对广州信天翁信息科技有限公司

尽职调查项目询价议标文件

招标人：广州南沙资产经营有限公司

招标项目名称：关于对广州信天翁信息科技有限公司股权收购尽职调查项目（第二次）

评审办法：最低价中标法

招标文件的获取:自行在广州南沙资产经营有限公司网站下载。（http://www.gnao.com.cn/）

投标文件递交或邮寄截止日期：2020年1月20日9时40分前（邮寄收件时间）

开标与评审日期：2020年1月20日10时00分

开标地点：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦1807室。

投标份数：正本1份，副本1份。

招标人及投标文件递交地址：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦1808室，联系人：蒋小姐，电话：020-66813692。

致投标人：

广州南沙资产经营有限公司（以下简称“资产公司”）经研究决定,就“关于对广州信天翁信息科技有限公司股权收购尽职调查项目（第二次）”，采取询价议标的方式选择律师或会计师事务所提供专项服务。

一、项目概述

本次招标为选聘律师或会计师事务所，在指定期限内，完成广州信天翁信息科技有限公司（以下简称“信天翁公司”）股权收购尽职调查（包含法务及财务方面）及协议合同等法律文件起草工作。在招标之前，投标人须仔细阅读招标文件，如发现有任何疑问、冲突或技术问题，投标人须要求招标人澄清。

二、招标要求

（一）服务内容：对广州信天翁信息科技有限公司进行股权收购的尽职调查及起草协议合同等法律文件工作，包括但不限于法务、财务、税务及无形资产（知识产权）等方面，并出具股权收购法律意见、尽职调查报告、股权收购协议及合资合同章程等法律文件。

（二）服务期限

此次专项服务期限自本项目合同签署开始时起15个工作日内完成。

（三）服务要求

投标人应指派至少2名（其中执业律师、注册会计师各1名）以上业务能力强、项目管理水平较高的从业人员，可确保项目服务工作按时按质完成；

（四）服务价格：最高限价人民币10万元(人民币拾万元整)。

（五）支付方式：本项目工作完成后且招标人收到中标人开具的足额发票后十个工作日内支付。

三、投标人资格要求

投标人必须同时具备以下资格条件：

1.应为正常存续的事务所，取得会计师或律师事务所执业许可证并在有效期内；

⒉可单独投标或组成联合体共同投标，不接受以个人名义投标。

四、对投标文件的要求

（一）投标文件必须包括以下内容：

1.投标人营业执照复印件（加盖公章）；

2. 有效的法定代表人证明书原件；

3. 授权委托书（若非法定代表人签署投标书）；

4. 项目报价书;

5.联合投标协议（若组成联合体投标）。

（二）投标文件应符合以下要求：

1. 投标文件一式二份。

2.投标文件必须密封装订，加盖投标单位公章并在封袋上写明“关于对广州信天翁信息科技有限公司股权收购尽职调查项目（第二次）投标文件”。投标书须加盖公章，须有法定代表人或其授权人签字，并装订在投标文件首页。

3.文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹清晰可辨，任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，均应由法定代表人或其授权人在改动处小签或盖法人章。

五、投标人须知

（一）所报价格为费用总额，包括服务费、市内交通费、通讯费、餐费等所有费用。投标人一旦成交，双方将严格按照成交价格签订、执行服务合同。

（二）各投标人应本着长期合作、专业服务的精神，以优惠的价格投标，但亦应严格保证业务质量。

（三）投标人未按本招标文件规定所投的投标文件无效。无论成交与否，各投标文件及相关资料恕不退回，由招标人存档备察，招标人将对投标人资料予以保密。

（四）不论结果如何，投标人均需自行承担所有与编写和递交投标文件及所有参与过程中的全部费用。

（五）招标人有权在招投标期间内的合适时间发布澄清及参考文件。

（六）招标人在规定的截止时间前，可以对招标文件进行修改，并以书面形式通知投标人，投标人应立即以书面形式回复确认收到修改文件。

六、投标评审

（一）最低价中标法评审

评审委员会对投标文件进行符合性审查，符合性审查通过的单位，根据投标人报价由低到高进行排名，确定投标人的顺序。排名第一的为第一中标候选人。投标人报价出现两个或两个以上相同最低报价时，评审委员会将按投标人股权收购尽职调查类似业绩优者排名在前，确定为中标人（投标人须提供证明文件）。

（二）中标公示及中标通知书

投标结果公示期结束后，如无异议，评分排名第一的中标人确定为中标人。招标方将及时向中标人发出中标通知书，中标人接到通知书后应在24小时以内予以书面确认。

（三）合同谈判与签订

中标人应该在中标通知书中载明的时间内与招标人商谈有关事宜并签订合同协议书。

1. 招标人对本次招标活动及相关的文件资料拥有最终的解释权。

广州南沙资产经营有限公司

2020年1月15日

**附件：投标文件格式**

一、封面（格式）

二、投标书（格式）

三、法定代表人证明书（格式）

四、法定代表人授权书（格式）

五、报价表

六、资格证明文件（营业执照、资质证书、与招标人合作的业绩文件等，投标人自备）

一、封面（格式）

**关于对广州信天翁信息科技有限公司**

**股权收购尽职调查项目**

**投标文件**

本（正本或副本）

投 标 人： （公章）

投标人地址：

**年 月 日**

二、投标书（格式）

**投 标 书**

致：

1.我们收到贵方 的邀请招标文件。经研究，愿以人民币（大写） 元的报价，提供邀请招标文件要求的专项服务，并满足邀请招标文件提出的各项规定和要求。

2、如果贵方接受我方投标，我方保证按邀请招标文件的要求完成服务工作。

3．如果我方在中标通知书写明的期限内未能或拒绝与你单位签订合同协议书，你单位有权另选中标单位。

4、一旦我方中标，我方将按照相关的法律法规和签订的合同来履行自己的责任和义务。除非另外达成协议并生效，你方的邀请招标文件和中标通知书以及本项目服务方案将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解，贵方可选择任何部分或全部项目与投标人签约，接受最低标价的投标。同时也理解，你单位不负担我们的任何投标费用。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人地址：  电 话：  传 真：  邮政编码： | 投标人名称： (盖章)  法人代表或授权代表  职务、姓名 （签字）  日 期：2020年 月 日 |

备注：投标报价时提交三、法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期： 。

附：

营业执照（注册号或统一社会信用代码）：

经济性质：

经营范围：

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

四、法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）是 （投标人名称）的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码： 附身份证复印件

委托代理人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

委托代理人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

年 月 日

五、报价表

**关于对广州信天翁信息科技有限公司**

**股权收购尽职调查项目（第二次）报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 关于对广州信天翁信息科技有限公司股权收购尽职调查项目（第二次） | 项目报价 | 元 |
| 大写人民币 元整 | | | |

注：本项目结合自身实力和市场因素进行报价。

报价单位（公章）：

日期：

《符合性审查表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 投标人名称  审查项目 | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | 投标文件中有有效的营业执照复印件、法定代表人证明书原件，及法定代表人授权书原件； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件中有有效的律师资格证、注册会计师证复印件； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标文件的封面加盖投标单位的法定印章； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字清晰可辩； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 符合本招标文件第三条“投标人资格要求”。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 投标报价不高于最高限价。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 结论 | 是否通过并进入下一阶段评审 |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目名称：关于对广州信天翁信息科技有限公司股权收购尽职调查项目（第二次）

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”，不符合的打“×”。

3、出现一个“×”的结论为“不通过”全部为”O”的结论为“通过”。

评审人员签名： 日期：