**南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询**

**招标代理服务**

**招 标 文 件**

**广州南沙经济技术开发区建设和交通局**

**广州南沙科技投资有限公司**

**2021 年6 月**

**目 录**

[第一章 招标公告………………………………………………………… 2](#_Toc8847)

[第二章 投标人须知及投标人须知前附表……………………………… 4](#_Toc12183)

[第三章 服务需求 ……………………………………………………… 18](#_Toc17020)

[第四章 投标文件格式…………………………………………………… 20](#_Toc26118)

# 招标公告

南沙（黄阁）公交枢纽综合体项目采用PPP模式进行投资开发建设，由广州南沙经济技术开发区建设和交通局作为牵头单位，广州南沙科技投资有限公司作为政府出资代表，先行筹集资金推动项目前期有关工作。广州南沙科技投资有限公司（下称“我司”）为广州南沙资产经营集团有限公司下属企业，依据我司的有关规定，我司将采用在广州南沙资产经营集团有限公司网站（http://www.gnao.com.cn/）上邀请招标的采购方式采购南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务项目。

**1、项目概况**

南沙（黄阁）公交枢纽综合体项目（下称：“本项目”）位于广州市南沙区黄阁镇地铁4号线黄阁汽车城站旁。项目规划用地面积7.36万平方米，项目建设内容包括南沙公交总站约10.5万㎡、公安局车管所约4.5万㎡。项目拟采用PPP模式进行投资开发建设，在满足上述政府公共功能基础上，复合一定规模的配套商业、产业商务办公、酒店公寓等功能业态。

**2、服务范围**

完成本项目有关的方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务（方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询须分开招标）。

**3、合格投标人**

（1）具有中华人民共和国独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照；按国家法律经营，经营范围包括工程建设项目招标代理服务范围[以工商营业执照注明的经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件]。

（2）拟委派的项目负责人须具有工程类或经济类中级或以上技术职称资格。项目负责人为投标单位正式员工，需提供能反映投标单位为其缴纳的社保证明（提供近半年内社保证明）。

（3）投标单位参加投标的意思表达清楚，投标单位代表被授权有效。

（4）本项目不接受联合体投标。

**4、报名文件时间及方式**

报名时间：2021年6 月8-9日（上午9：00至下午17：00）

报名方式：现场递交投标报名申请表（格式详见附件）

报名地址：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦17楼1703室

**5、投标文件递交的截止时间及地点**

投标文件递交的截止时间：2021年6月10日上午9：30，逾期送达的投标文件，投标人不予受理。

递交投标文件地点：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦17楼1703室

**6、开标时间及地点**

开标时间：2021年6月10日上午9：30

开标地点：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦17楼1807室

**7、其他**

（1）本项目在广州南沙资产经营集团有限公司网站（http://www.gnao.com.cn/）发布邀请招标公告，现诚邀有兴趣的潜在投标单位按照本公告的要求在公告截止时间前进行报名并领取招标文件。有关本次招标的相关事宜及信息的发布网址为：广州南沙资产经营集团有限公司网站（http://www.gnao.com.cn/）所有相关信息以该平台公布的为准。

（2）招标人将不负责投标单位准备、制作、递交响应文件所发生的任何成本或费用。

**8、招标人信息**

招标人：广州南沙经济技术开发区建设和交通局（牵头单位）

广州南沙科技投资有限公司（出资代表）

联系人：梁小姐

电 话：020-66813692

广州南沙科技投资有限公司

# 2021年6月7日

# 投标人须知及投标人须知前附表

**投标人须知前附表**

| **序号** | **内 容** |
| --- | --- |
|  | 项目名称： 南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务 |
|  | 项目地点：广州市南沙区 |
|  | 项目招标控制价：24.35万元，其中方案设计国际竞赛策划与组织13.72万元（固定报价，不允许浮动）、方案设计国际竞赛代理服务7.05万元、PPP全过程咨询代理服务3.58万元。 |
|  | 招标人：广州南沙经济技术开发区建设和交通局（牵头单位）  广州南沙科技投资有限公司（出资代表） |
|  | 合格投标人：  （1）具有中华人民共和国独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照；按国家法律经营，经营范围包括工程建设项目招标代理服务范围[以工商营业执照注明的经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件]。  （2）拟委派的项目负责人须具有工程类或经济类中级或以上技术职称资格。项目负责人为投标单位正式员工，需提供能反映投标单位为其缴纳的社保证明（提供近半年内社保证明）。  （3）投标单位参加投标的意思表达清楚，投标单位代表被授权有效。  （4）本项目不接受联合体投标。 |
|  | 本项目不集中组织招标答疑会。 |
|  | 本项目无需提交保证金 |
|  | 报价有效期：180天 |
|  | 正本的份数：1份，副本的份数：2份，电子文档份数：1份 |
|  | 投标文件递交截止日期：**2021年 6 月 10日上午9点30分（北京时间）**  递交投标文件地点：广东省广州市南沙区海滨路171号南沙金融大厦17楼1703室 |
|  | 确定中标人的原则是：评标委员会将按照综合得分排名由高到低的顺序推荐前3名为中标候选人，其中得分最高的为第一中标候选人，以此类推。 |

**投标人须知**

## 一、 说 明

### 1. 项目说明

* 1. 项目名称、项目地点、项目招标控制价见《投标人须知前附表》相关内容。

### 2. 招标人及合格投标人

* 1. 招标人是指提出国内招标采购服务的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目招标人：见《投标人须知前附表》的招标人。
  2. 合格投标人：见《投标人须知前附表》的合格投标人。

### 3. 合格的服务

* 1. 合同中提供的所有服务均应来自中华人民共和国境内，本合同的支付也仅限于这些服务。
  2. 投标人应保证，招标人在其本国使用投标人提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因招标人使用投标人提供的服务而提起的侵权指控，投标人应依法承担责任。

### 4. 报价费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标报价有关的费用。不论投标报价的结果如何，“投标人须知前附表”中所述的招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 招标文件

### 5. 招标文件构成

* 1. 招标文件用以阐明所需服务、采购、报价程序和合同条款。招标文件包括：

a． 招标公告

b． 投标人须知及投标人须知前附表

c． 服务需求

d． 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者报价没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

### 6. 招标文件的答疑

6.1 本项目不集中组织招标答疑会。

### 7. 招标文件的澄清或修改

7.1 在投标文件递交截止时间前，招标人基于招标文件内容的含义不明确或需要作出解释的，可主动地对招标文件进行澄清，答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

7.2 招标文件的澄清将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以传真形式向招标人予以确认。投标人如在24小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

7.3 为使投标人准备报价时有充分时间对招标文件的澄清部分进行研究，招标人可自行决定是否延长投标文件递交截止日期，并将此变更修改通知上述每一投标人。

7.4 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 三、 投标文件的编制

### 8. 报价的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以中文为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括，但不限于下列部分：具体详见本文件第四章中所需提交的文件。

### 10. 投标文件格式

* 1. 投标人应完整地填写招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件。

### 11. 投标报价

* 1. 投标人应在报价表上标明对本次招标拟提供的服务的价格。投标人对报价表中所列项的不同单项情况均只允许有一个报价，招标人不接受就同一单项情况有任何选择的报价，否则视为没有报价。
  2. 投标人的报价应完成第三章《服务需求》中所有要求且已包括与所提供服务相关的所有税费。
  3. 投标人若成为拟中标人，所报的报价在中标合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。根据投标人须知第11.1条的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性报价而予以拒绝。
  4. 本次投标人若成为拟中标人的，其报价将作为其签订合同时的最高限价，同时提供的服务不得低于本次采购的相关要求及承诺。
  5. 招标文件所要求内容应视为服务所需最低要求，如有遗漏，投标人应予以补充，否则一旦中标将认为投标人认同遗漏部分并免费提供。

### 12. 投标货币

12.1 投标应以人民币报价。

### 13. 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加报价和中标后有能力履行合同的文件，并作为其报价的一部分。

13.2 投标人提交的合格性的证明文件应使招标人满意，投标人在报价时应是来自投标人须知2.2定义的合格投标人。

### 14. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

### 15. 保证金

15.1 本项目无需提交保证金。

### 16. 投标有效期

16.1 本项目投标有效期为180日历天

16.2 特殊情况下，在原投标报价有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求。接受报价有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其报价，而只会要求其相应地延长其投标文件的有效期。

### 17. 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定数量准备投标文件正本、副本以及电子文档 (word 或excel文件)。纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权委托证明书”附在投标文件中。除没有修改过的印刷文献外，投标文件规定需由投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方，应按要求签字或盖章；投标文件规定需加盖单位或公司章的地方，应按要求盖单位或公司章。

* 1. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖单位或公司章。

17.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的报价概不接受。

## 四、投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本、电子文件全部封装一起。

18.2 包封应注明《投标人须知前附表》中指明的项目名称，注明“在××××年××月××日（上/下）午×点×分前不得启封”的字样。

18.3 包封应写明投标人名称和地址，以便如果其报价被宣布为“迟到”递交时予以退回。

18.4 如果包封未按投标人须知第18.2条要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。

### 19. 投标文件提交截止日期

19.1 招标人在规定的地址收到投标文件的时间不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间。

19.2 招标人可以按投标人须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标文件提交截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。

### 20. 迟交的投标文件

* 1. 按照投标人须知第19条规定，招标人将拒绝并退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

### 21. 投标文件的修改与撤回

* 1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其报价，但招标人必须在规定的投标文件递交截止时间之前，收到修改或撤回报价的书面通知。

21.2 投标人的修改或撤回通知应按第18条规定编制、密封、标记和发送。撤回通知书也可以用传真/电报传递，但随后要用经过签字的信件确认，该确认信件送达时间不得迟于投标文件递交截止时间。

21.3 在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对其报价做任何修改。

* 1. 自投标文件递交截止后次日至投标人在投标函格式中确定的报价有效期满日的期间内，投标人不得撤回其报价。

## 五、开标评标定标

### 22. 评审原则

22.1 坚持“公开、公正、公平、诚信、择优”的原则，选择业绩好、信誉好，组织机构完善，参加人员素质能胜任本招标代理服务要求的投标人。

### 23. 评标委员会

23.1 评标委员会的组成

23.1.1 评标委员会由招标人依法组建。

23.2 评标委员会的职责

23.2.1 投标文件的有效性检查；

23.2.2 投标文件综合评审；

23.2.3 进行必要澄清、核查；

23.2.4 统计综合得分，推荐中标候选人；

23.2.5 与评审有关的事务。

### 24. 评审程序

24.1投标文件的有效性检查；

24.2投标文件综合评审；

24.3进行必要澄清、核查；

24.4统计综合得分；

24.5推荐中标候选人。

### 25.评审细则

25.1 投标文件的有效性审查细则

投标文件中必须评标委员会全体人员共同确认的事项，若各评审人员意见不一致时，必须经评标委员会的全体评审人员以少数服从多数的形式表决通过并形成书面决议，书面决议须经全体评审人员签名确认。投标文件综合评审按以下程序进行：

资格性审查具体详见本章附件1《资格性审查表》，符合性审查具体详见本章附件2《符合性审查表》。投标文件通过资格性、符合性审查后，进入综合评审，具体详见本章附件3《综合评分表》。

当通过符合性审查的投标人不足三家时，则本次招标失败，招标人将依法重新组织招标。

25.2 投标文件综合评审程序

评标委员会对通过资格性、符合性审查的投标文件按评分标准独立进行评审，评审采用百分制表示。

评标委员会根据投标文件及有关资料、评分标准，对投标文件的质量和水平进行独立评审，并在评审表格上进行记名评分。

25.3 评标委员会评审原则

25.3.1 评标委员会成员应严格按招标文件规定的评分标准、程序独立地对招标作出正确评价；

25.3.2 评标委员会成员出现争议时，按以下原则处理：采用记名投票表决方式，并以少数服从多数的原则处理。

25.4 最终综合得分统计原则

最终综合得分的确定是按各评委的评分后的算术平均值计取。

### 26. 推荐中标候选人

(1)评标委员会将按照综合得分排名由高到低的顺序推荐前3名为中标候选人，其中得分最高的为第一中标候选人，以此类推。

（2）综合得分相同的，按报价下浮率由高到低顺序排列，综合得分且报价下浮率相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

（3）中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

### 27. 中标人的确定原则

招标人一般情况下，应以评标委员会推荐的第一中标候选人为中标人，第一中标候选人放弃中标资格的或未按规定签订合同的，其中标资格由第二中标候选人补上，以此类推。第一中标候选人在确认有效后作为“南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务”项目中标人。但依法确认符合投标资格的投标人不够三人的，则应当予以重新招标。

## 六、授予合同

### 28. 合同授予标准

28.1 除第30条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求且总得分排序第一的中标候选人，确定中标人的原则是：详见《投标人须知前附表》。

28.2 中标人将获得“南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务”成交资格，招标人优先选择与中标人签订合同。

28.3 中标人须承诺在服务期限内随时满足并保证招标人的采购要求，在服务期内,中标人不得无故不响应招标人的招标邀请，并承诺可以随时满足并保证招标人的服务需求。如因招标人今后政策发生变化的需要或客观实际情况发生变化，招标人有权利单方面中止中标人的成交服务。

28.4 报价时，投标人按招标文件的规定进行报价。投标人的成交价格在协议执行过程中，作为采购限价，并按照不高于采购限价的价格水平提供符合要求的服务，未经招标人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性报价而予以拒绝。

### 29. 授标时更改采购服务数量的权力

29.1 招标人在授予合同时有权对“服务需求”中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 30 接受和拒绝任何或所有报价的权力

30.1 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 31. 中标通知书

31.1 招标人确认中标人后并在报价有效期截止前，向中标人发出中标通知书。

### 32. 签订合同

32.1 中标人应在中标通知书发出之日起30日历天内与招标人签订合同，中标合同不得超出招标文件和中标投标人投标文件的范围，中标人和招标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。逾期签订合同的，视为中标人放弃投标。

### 33. 履约保证金（不适用）

### 34. 腐败和欺诈行为

34.1 定义

(a)“腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响招标人在采购过程或合同实施过程中的行为；

(b)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标人的利益，包括投标人之间串通报价（递交投标文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果招标人有证据证明投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其报价将被拒绝。

**附件1资格性审查表**

**资格性审查表**

项目名称：南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 投标单位名称  审查项目 | 投标单位1 | 投标单位2 | …… |
| 1 | 具有中华人民共和国独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照；按国家法律经营，经营范围包括工程建设项目招标代理服务范围[以工商营业执照注明的经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件]。 |  |  |  |
| 2 | 拟委派的项目负责人须具有工程类或经济类中级或以上技术职称资格。项目负责人为投标单位正式员工，需提供能反映投标单位为其缴纳的社保证明（提供近半年内社保证明）。 |  |  |  |
| 3 | 投标单位参加投标的意思表达清楚，投标单位代表被授权有效。 |  |  |  |
| 4 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 结论 | 是否通过并进入下一阶段评审  （通过/不通过） |  |  |  |
|  | 不通过原因说明 |  |  |  |

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”，不符合的打“×”。

3、出现一个“×”的结论为“不通过”，该投标人即按废标处理。

4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

5、对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评委签名： 日期： 年 月 日

**附件2符合性审查表**

**符合性审查表**

项目名称：南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 投标单位名称  审查项目 | 投标单位1 | 投标单位2 | …… |
| 1 | 投标单位在投标文件封面加盖公章的； |  |  |  |
| 2 | 投标文件按照招标文件规定要求签署；或无有效的法定代表人证明书、法定代表人授权委托证明书（当签署人为非法定代表人时）的； |  |  |  |
| 4 | 服务期限响应招标文件要求的； |  |  |  |
| 5 | 投标报价未高于招标控制价的； |  |  |  |
| 6 | 投标文件按规定的格式填写、主要内容齐全、关键字迹清晰的 |  |  |  |
| 7 | 不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。 |  |  |  |
| 结论 | 是否通过并进入下一阶段评审  （通过/不通过） |  |  |  |
|  | 不通过原因说明 |  |  |  |

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、未出现上述情况的打“○”，出现的打“×”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。

4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

5、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该供应商是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名： 日期： 年 月 日

**附件3 综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 满分 | 评分细则 |
| 1 | 企业荣誉 | 5 | 具备有效期内的ISO9001质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、知识产权管理体系认证书，每个证书1分，最高得5分。  注：提供证书复印件并加盖公章作证明材料。 |
| 2 | 诚信经营情况 | 15 | 1. 近十年（截止2020年度），投标人被评为市级或以上“守合同、重信用企业”称号按累计获得年数长短排名，排名第一得10分，第二名得9分，第三名得8分，以此类推，最低得0分。 2. 投标人获得过国家级“守合同重信用”证书的，得5分。   注：  1）提供证书复印件并加盖公章作证明材料；  2）守合同、重信用企业以工商（市场）监督部门或由工商（市场）监督部门主管的行业协会颁发的为准。 |
| 3 | 招标代理业绩 | 20 | 近五年（截止2021年5月31日）具有国际方案竞赛设计类招标代理项目招标代理业绩经验的，每个项目5分，最高20分。  注：  1）时间按代理合同或中标通知书为准；  2）证明资料提供代理合同或中标通知书。 |
| 4 | 诚信排名 | 15 | 按投标截止前一日在广州公共资源交易中心 http://113.108.173.5:8082/admin/est/toatal发布的招标代理企业 60日诚信分从高到低进行排名，排名第一得15分，第二名得10分，第三名得5分。其余不得分。  注：需提供诚信排名截图 |
| 5 | 招标代理方案 | 15 | 策划方案全面、合理，措施具体操作性强的得11-15分；  策划方案比较全面、合理，措施具体操作性较强的得6-10分；  策划方案一般，措施不具体操作性不强的得1-5分。 |
| 6 | 招标代理报价 | 30 | 当有效报价等于报价基准价时，报价得分为30分，报价每高于报价基准价1%的，扣0.5分，每低于1%的，扣0.3分，扣至0分为止。报价得分，精确到小数点后两位。  注：1.评标基准价的计算：有效报价家数≥5家时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值作为评标基准价。有效报价家数＜5家时，取所有有效投标价的算术平均值作为评标基准价。2.当评标基准价低于最高限价的70%时，以最高限价的70%作为评标基准价。 |
| 合计 | | 100 |  |

# 第三章 服务需求

**一、招标内容**

1、项目名称：南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务

2、项目概况：南沙（黄阁）公交枢纽综合体项目位于广州市南沙区黄阁镇地铁4号线黄阁汽车城站旁。项目规划用地面积7.36万㎡，项目建设内容包括南沙公交总站建筑面积约10.5万㎡，公安局车管所建筑面积约4.5万㎡。项目拟采用PPP模式进行投资开发建设，在满足上述政府公共功能基础上，复合一定规模的配套商业、产业商务办公、酒店公寓等功能业态。

3、采购范围：本项目的方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询招标代理服务（方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询须分开招标）

**二、潜在投标人入围资质要求**

1、具有中华人民共和国独立法人资格，持有有效的企业法人营业执照；按国家法律经营，经营范围包括工程建设项目招标代理服务范围[以工商营业执照注明的经营范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准，如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站“商事主体信息公示平台”查询平台页面（含经营范围）打印件]。

2、拟委派的项目负责人须具有工程类或经济类中级或以上技术职称资格。项目负责人为投标单位正式员工，需提供能反映投标单位为其缴纳的社保证明（提供近半年内社保证明）。

3、投标单位参加投标的意思表达清楚，投标单位代表被授权有效。

4、本项目不接受联合体投标。

**三、服务需求**

依法组织本项目，自确定招标代理机构之日起，完成本项目的方案设计国际竞赛、、PPP全过程咨询招标代理服务（方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询须分开招标）。

包括但不限于依法办理招标申请手续，依法办理招标备案工作及编制招标工作方案、招标公告、招标文件；协助招标控制价的编制、招标控制价备案；依法完成招标公告上网及登报，依法组织接受报名及接收申请资料，组织招标文件（含技术资料、图纸、答疑文件等）的发放、踏勘现场、组织答疑会及整理答疑纪要文件，依法组织抽取专家评委和开标、评标工作、草拟评标报告，发出中标通知书，编制、整理招标全过程资料，装订成册移交招标单位归档等招标相关系列工作及其它与招标有关的过程文件。

**四、服务费用支付**

1、合同签订后招标人向中标服务方预付方案设计国际竞赛策划及组织服务相关费用金额的50%，中标服务方向招标人开具符合要求发票后1周内支付；

2、剩余的方案设计国际竞赛策划及组织服务相关费用在设计竞赛活动结束后据实结算并与代理费用一次性支付，中标服务方向招标人开具符合要求发票后1周内支付；

3、PPP全过程咨询服务招标完成后一次性支付，中标服务方向招标人开具符合要求发票后1周内支付。

# 第四章 投标文件格式

### 格式1 封面

**正/副本**

**南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询**

**招标代理服务**

**投标文件**

投 标 人： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

### 格式2 自查表

**2.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** （按《资格性审查表》和《符合性审查表》对应填写） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 符合性审查 |  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | □通过  □不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

**2.2综合评分自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标人根据《综合评分表》的各项内容填写此表。

### 格式3：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）先生/小姐现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：自 年 月 日至 年 月 日

附：法定代表人（负责人）性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照(注册号)：

企业类型：

经营范围：

单位（盖章）：

年 月 日

注：1、此委托书一式两份。一份装订在投标文件正本内；另一份由授权代表携带出席开标会；

2、本法定代表人（负责人）证明书也可以采用工商行政管理部门制订的格式代替。

### 格式4：授权委托证明书

**授权委托证明书**

兹授权（授权代表姓名、职务）为我方委托代理人，其权限是：作为我方法定授权代表以我方名义办理（招标人）“（项目名称）”项目的投标及相关一切事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自投标人单位盖章和法定代表人签字之日起生效。

代理人无转委权。特此委托。

附：代理人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照(注册号)： 企业类型：

经营范围：

法定代表人（负责人）： （签名或签章）

授权单位（盖章）：

年 月 日

注： 1、本授权委托证明书适用于投标授权代表为非法人代表；

**2、此委托书一式两份。一份装订在投标文件正本内；另一份由授权代表携带出席开标会；**

3、本授权委托证明书也可以采用工商行政管理部门制订的格式代替，但授权内容及权限不得作实质性变更。

### 格式5：报价表

**南沙(黄阁)公交枢纽综合体项目方案设计国际竞赛、PPP全过程咨询**

**招标代理服务费报价表**

## （一）方案设计国际竞赛策划及组织服务相关费用预算

| **序号** | **摘 要** | **费用金额（元）** | | | | | | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单价报价** | **数 量** | | **时间** | | **小计报价** |  |
| **一** | **资审阶段** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 专家劳务费：资审工作时间一天，专家5人 | 600 | 5 | 人 | 1 | 天 | 3000 |  |
| **二** | **方案评审阶段** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 住宿标准：广东迎宾馆等同档次的高级客房 | 700 | 5 | 人 | 2 | 夜 | 7000 |  |
| 2 | 餐费标准：早50/人、午150/人、晚300/人 | 500 | 5 | 人 | 2 | 天 | 5000 |  |
| 3 | 交通要求：广东迎宾馆等同档次酒店-目的地，车22座，含专家踏勘现场 | 2000 | 1 | 辆 | 1 | 天 | 2000 | 是否需要组织评委勘察现场，待定。按实计结。 |
| 4 | 外地专家交通费 | 1500 | 5 | 人 | 2 | 程 | 15000 | 暂按5个专家都是外省专家考虑。本省专家单价按500元计算。 |
| 5 | 专家劳务费：评审工作时间2天，专家5人 | 5000 | 5 | 人 | 2 | 天 | 50000 |  |
| 6 | 场地使用费（暂定） | 5000 | 6 | 节 | 1 | 节 | 30000 | 该项工作所有内容由代理方组织安排的，据实计结。 |
| 7 | 现场工作人员餐费 | 1200 | 1 | 桌 | 1 | 餐 | 1200 |  |
| **五** | **会场布置费及相关费用** | 7000 | 1 | 天 | 1 | 天 | 7000 |  |
| **六** | **翻译费用** | 4000 | 1 | 天 | 1 | 天 | 4000 |  |
| **七** | **成果文件的汇编、印刷、装订** | 1000 | 3 | 份 | --- |  | 3000 |  |
| **八** | **其他** | 10000 | 1 | 项目 | / | / | 10000 | 预备费，据实计结。 |
| **九** | **合计：** |  |  |  |  |  | **137200** | （含税） |

## （二）方案设计国际竞赛招标代理费

本项目方案设计国际竞赛招标代理服务费根据相关规定，按暂估价1040万元为计费基数，根据计价格【2020】1980号文和发改价格[2011]534号文，下浮 后计算招标代理费，报价为 元。

## （三）PPP全过程咨询招标代理费

本项目PPP全过程咨询招标代理服务费根据相关规定，按暂估价360万元为计费基数，根据计价格【2020】1980号文和发改价格[2011]534号文，下浮 后计算招标代理费，报价为 元。

**（五）招标代理费汇总报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标代理服务内容 | 招标代理费  （万元） | 备注 |
| 1、方案设计国际竞赛策划与组织 | 13.72 | 1、含税  2、方案设计国际竞赛策划与组织的相关费用中部分内容按照相关备注按实计结。 |
| 2、方案设计国际竞赛代理服务 |  |
| 3、PPP全过程咨询代理服务 |  |
| **合计** |  |

### 格式6：企业法人营业执照（副本）或事业单位法人证书或其他组织的营业执照复印件（格式自定）

**格式7：投标报名申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标报名申请表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 年 月 日 |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 申请人名称 |  | | 被授权人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | | 项目负责人资质证号（如有） | |  | |
| 投标人盖章  （公章） |  | | 法定代表人  （签名或签章） |  | | |
| 备注 | 附营业执照复印件 | | | | | |