**广州南沙口岸服务有限公司**

**邀请招标文件**

**项目名称：广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目**

招标人：广州南沙口岸服务有限公司

2024年12月

**目录**

**第一部分 投标邀请函 3**

**第二部分 投标人须知 9**

**第三部分** **投标文件格式 14**

**附表1 封面 15**

**附表2 投标函 16**

**附表3 报价书 17**

**附表4 法****定代表****人证明书、法定代表人授权委托书 18**

**附表5 承诺函 20**

**附表6 项目组成员配备表 21**

**附表7近三年类似项目业绩表 22**

**附表8 项目总体服务方案 23**

**附表9 符合****性审查表 24**

**附表10 综合评分表 25**

**第一部分 投标邀请函**

广州南沙口岸服务有限公司现对公司部分业务外包服务项目进行邀请招标，欢迎符合资格条件的服务方投标。

**一、招标人**

广州南沙口岸服务有限公司

**二、项目名称**

广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目

**三、项目概况**

广州南沙口岸服务有限公司主要受托经营管理南沙综合保税区加工区、联检部门办公场所、查验仓库、园区闸口等配套服务设施。本项目主要通过外包方式完成上述受托经营管理事项中的部分业务工作。

**四、招标内容**

（一）采购内容

本项目确定1家业务外包服务供应商，为广州南沙口岸服务有限公司提供对应的业务外包服务，按要求完成外包业务工作，成交供应商须为承包的业务工作配置足够人员，并承担相应的人员招聘、劳动关系管理、薪酬福利管理、社会保险缴纳及报销、劳动纠纷处理、风险管理等责任。

（二）合同签订时限

收到中标通知书之日起30个日历天内。

（三）服务岗位及工作要求

1.后勤行政岗位（要求中标人配置服务人员不少于4 人）

（1）负责加工区党务、后勤保障事务；

（2）跟进、督办项目，负责综合文稿的撰写；

（3）负责文秘、档案、会务等工作；

（4）负责财务会计方面的工作；

（5）完成领导交办的其他工作。

2.一线技术操作岗位（要求中标人配置服务人员不少于2人）

（1）叉车工不少于1人（须持有效证件）：帮助企业进行货物装卸；配合海关日常查验工作；做好叉车日常安全检查和保养维护、安全管理等工作，并做好相关记录；完成领导交办的其他工作。

（2）电工不少于1人（须持有效证件）：定期安全检查、检测加工区内弱电设施设备，并做好相关记录，保证设备正常运作；加工区内弱电技术维护；定期开启和检查联检大楼大屏幕是否正常，按要求播放宣传资料；处理海关和办公室电脑设备突发性故障；完成领导交办的其他工作。

3.一线现场管理岗位（含单证员、计费员、查验员、园区管理员、仓管员等，要求中标人配置服务人员不少于6 人）

（1）收集每天业务单据，核对相关单据信息，检查单据与收费一致；

（2）做好单据台账登记，按记账规定，做好收款信息记录，确保收款费用与台账资料登记一致；

（3）负责出入闸凭证交易，收集并整理每天车辆资料；

（4）加工区配套办公大楼及一期闸口等相关设施设备修缮更换；

（5）完成加工区配套项目所需的年审；

（6）帮助企业进行货物装卸；

（7）配合海关日常查验工作，负责车辆过磅资料录入和统计；

（8）做好仓库日常安全生产、消防、清洁及其他后勤保障工作；

（9）完成领导交办的其他工作。

（四）服务人员总体要求

1.具备良好的身体素质和心理素质，身体健康，服从安排；

2.热爱所服务岗位，身体健康、遵纪守法、品行端正，具有良好的思想道德和职业道德；

3.具备责任感、团结同事、能吃苦耐劳；

4.受行政开除处分未满五年、尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及因涉嫌违法违纪正在接受审计、纪律审查，或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结，或者刑事处罚期限未满的不得参与本项目的服务工作。

（五）服务要求

1.成交供应商必须严格按照国家、广东省、广州市有关的劳动法规和保险条例，为本项目服务人员提供完善的劳动权益保障。

2.成交供应商负责本项目服务人员的工资、福利、社保、医疗保险、商业保险、奖金和税金等缴纳与报销。在合同有效期内，需在7个工作日内更换不符合使用要求的劳务人员。

（六）投标报价限价

1.本次业务外包服务项目人数为12人，项目预算金额（最高含税金额）不高于120万元/年，人工成本不少于102万元/年。如实际人数少于12人，每月按实际服务人数据实结算。

2.业务外包人员服务管理费限价500元/人/月（含所有用工风险承担费，不含税），每月按实际服务人数据实结算。

（七）服务期限

合同期限为2年（1+1）年，一年一签。甲方视乙方服务情况决定合同是否延续第二年。

**五、投标人要求**

1.具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2.具有依法纳税和缴纳社会保险金的良好记录（提供相关证明材料）。

3.投标人经营范围具有人力资源服务、人力资源外包、劳务服务等相关项目。

4.投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供2023年度财务审计报告复印件。

5.参加招标投标活动前三年内（2021年12月至今），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.未被列入“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单。

 7.投标人必须在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人。

8.本项目不接受联合体投标。

9.投标人与其他投标人之间不存在任何关联关系，不存在围标、串标等其他影响公平、公正招标的情形。

**六、投标文件内容**

1.投标函（附表2）。

2.报价书（附表3）。

3.有效期内的法人营业执照副本复印件。

4.法定代表人证明书及委托授权书原件（附表4）。

5.法定代表人、受委托人身份证复印件。

6.投标人纳税缴纳证明材料及国家企业信用信息公示系统中查询结果。

7.2023年度财务审计报告复印件。

8.承诺函（附表5）。

9.项目组成员配备表（附表6）。

10.提供近三年（2021年12月至今）签订或在服务期内的业务（含劳务）外包服务等合同或业绩证明材料（合同或中标通知书）（附表7）。

11.根据招标内容，提供项目运营服务、应急服务、人员管理、劳动关系处理等方案。

★以上材料均须加盖投标单位公章。

**七、投标文件要求**

1.投标文件壹式叁份，其中一份为正本并标记，两份为副本，副本应是正本的复印件。当正本与副本有不一致时，以正本为准。正本与副本应分别装订成册，在封面上标记“正本”“副本”，并在封套上加贴封条，加盖公章；

2.投标书封面须加盖公章，须有法定代表人或其授权人签字，并装订在投标文件内；

3.文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹清晰可辨，任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，均应由法定代表人或其授权人在改动处小签或盖法人章。

**八、投标报价**

1.本项目最高限价为人民币120万元/年，人工成本不少于102万元/年。如实际人数少于12人，每月按实际服务人数据实结算。

2.业务外包人员服务管理费限价500元/人/月（含所有用工风险承担费，不含税）。投标人应依据国家相关取费标准，并结合现行市场价格水平，自行测算完成本招标项目工作内容所需全部费用，进行外包费用报价。报价包含但不限于完成本项目商业策划发生的项目文件编制费、文件资料搜集与整理费、人工费、材料费、交通费、管理费、加班费、利润、税金等全部费用。请各投标人结合项目状况、自身实力和市场因素进行报价。报价不得超过该项目投标的最高限价，否则按废标处理。

**九、招标文件领取**

在线获取。投标人登录广州南沙资产经营集团有限公司网站（http://www.gnao.com.cn）自行在线获取。联系人：黄小姐，咨询电话：020-39059280。

**十、招标信息发布及结果公告网站**

1.广州南沙资产经营集团有限公司网站（http://www.gnao.com.cn）

2.广州国企阳光采购信息发布平台（https://ygcg.gzggzy.cn/p92/index.html）

**十一、投标文件递交时间及方式**

1.投标文件递交时间：2024年12月19日上午8时前。

2.投标文件递交地点：广州市南沙区龙穴岛龙穴大道中13号口岸大厦18楼。

3.投标文件递交方式：现场递交或邮寄。

**十二、开标时间及地点**

1.开标时间：初定为2024年12月19日上午10时，遇特殊情况需延后开标的，具体时间以招标人通知为准。

2.开标地点：广州市南沙区龙穴岛龙穴大道中13号口岸大厦18楼多功能会议室。开标时投标单位不需到场参加。

3.联系人：黄小姐，咨询电话：020-39059280。

**第二部分 投标人须知**

**一、说明**

（一）投标前，投标人必须仔细阅读招标文件。若投标人认为招标文件有模糊或不清之处，立即与招标人进行联系。联系人：黄小姐，咨询电话：020-39059280。

（二）投标人应承担其编制与递交投标文件以及开标讲标所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人将不对上述费用负任何责任。

（三）各投标人应本着长期合作、专业服务的精神，以优惠的价格投标，但亦应严格保证服务质量，一旦发现中标单位及指派往招标人从事服务之工作人员的情况及专业水平与标书所述不符，或中标单位及指派往招标人从事服务之工作人员的实际从业能力无法达到招标人的要求，或因中标单位及指派往招标人从事服务之工作人员的过错给招标人带来损失的，或不能按本招标文件的要求提供服务的，招标人保留中途解聘并要求赔偿的权利。

（四）项目内容

本项目确定1家业务外包服务供应商，为广州南沙口岸服务有限公司提供对应的业务外包服务，按要求完成外包业务工作，成交供应商须为承包的业务工作配置足够人员，并承担相应的人员招聘、劳动关系管理、薪酬福利管理、社会保险缴纳及报销、劳动纠纷处理、风险管理等责任。

（五）投标人要求

1.具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2.具有依法纳税和缴纳社会保险金的良好记录（提供相关证明材料）。

3.投标人经营范围具有人力资源服务、人力资源外包、劳务服务等相关项目。

4.投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供2023年度财务审计报告复印件。

5.参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.未被列入“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单。

7.投标人必须在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人。

8.本项目不接受联合体投标。

9.投标人与其他投标人之间不存在任何关联关系，不存在围标、串标等其他影响公平、公正招标的情形。

二、投标文件要求

（一）在投标时，投标人应视为已检阅过招标文件，且同意严格执行招标文件中所要求的条款。

（二）所有投标文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖投标单位的公章。在信封或包装的封面上写明：

项目名称:

投标人名称:

项目联系人：

联系人手机号码：

★招标人不接受未按规定密封的投标文件。

（三）招标人对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（四）招标人不接受电报、电话、电传、传真投标。

（五）投标文件应符合以下要求

1.投标文件壹式叁份，正本壹份，副本贰份。副本应是正本的复印件，当正本与副本有不一致时，以正本为准。正本与副本应分别装订成册，在封面上标记“正本”“副本”，并在封套上加贴封条，加盖公章；

2.投标书封面须加盖公章，须有法定代表人或其授权人签字，并装订在投标文件内；

3.文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹清晰可辨，任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，均应由法定代表人或其授权人在改动处小签或盖法人章。

三、投标截止日期

（一）投标截止时间：2024年12月19日上午8时。投标文件应于本公开文件中规定的截止时点前递交到邀标方，在截止时点后递交无效。

（二）投标文件递交地点：广州市南沙区龙穴岛龙穴大道中13号口岸大厦18楼，联系人：黄小姐，联系电话：020-39059280。

四、投标评审

（一）投标文件符合性审查

对投标文件进行符合性审查，若符合要求，则进入下一阶段评审；若不符合要求，则不得进入下一阶段评审。

（二）本项目采用**综合评审办法**，综合考虑服务方案的合理性、价格、业绩条件等，从通过符合性审查的投标人中按计分办法给出相应的综合评分（见附表9）。评审小组将按“公正、公平、诚信、科学、择优”的原则，根据评标办法，对投标文件进行认真评审，完成评标报告；向招标人报告评审意见，推荐综合得分由高至低排序的前1～3名为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

招标人有权利拒绝并原封退回在其规定的截止日期后收到的任何投标书。

五、投标文件修改

在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式通知招标人，且须在投标截止前提交修改后密封投标文件，投标截止后不得修改其投标。

六、投标有效期

（一）投标文件应在截标90日历天内保持有效。投标有效期比规定时间短的，将被视为非响应而予以拒绝。

（二）特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修改其投标书。

七、选取结果

（一）评审小组将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

（二）实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修改或撤消不合格要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

1.投标人资格证明文件不全的；

2.其他情况不满足招标文件要求；

3.投标有效期不足的；

4.未按要求密封的投标文件；

5.投标人之间如存在关联性的。

八、计分办法细则详见附表9。

九、对投标文件中的任何疑义或表达不清的内容，评审小组有权要求投标人予以澄清。

十、授予合同

（一）授标范围

招标人保留在授标之前宣布招标无效的权利，并将不对受影响的投标人承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释。

（二）中标通知书

在投标有效期期满之前，招标人将用邮箱、微信等网络线上形式通知中标的投标人（以下简称中标人）中标。无论双方有无签订正式的合同，中标通知书将是招标人和中标人签订合同的一个组成部分。此中标通知书将视同招标人和中标人签订的合同，并具有同等法律效力。

（三）签订合同

中标人与招标人签订由招标人所拟定的合同，按月结算业务外包管理服务费用。

十一、招标人不接受非中标单位的查询和解释。

十二、选取过程监督

为确保选取过程公开透明，本次项目承接单位的选取工作，全程接受招标人纪检人员的监督。

**第三部分 投标文件格式**

**（详见附件，均需加盖公章）**

一、封面（附表1）。

二、投标函（附表2）。

三、报价书（附表3）。

四、法人营业执照副本复印件。

五、法定代表人证明书及委托授权书（附表4）。

六、法定代表人、受委托人身份证复印件。

七、投标人纳税缴纳证明材料及国家企业信用信息公示系统中查询结果。

八、2023年度财务审计报告复印件

九、承诺函（附表5）。

十、项目组成员配备表（附表6）。

十一、提供近三年（2021年12月至今）签订或在服务期内的业务外包合同或业绩证明材料（附表7）。

十二、项目总体服务方案（附表8）。

**附表1：封面**

**广州南沙口岸服务有限公司**

**业务外包服务项目**

投标文件

 本（正或副）

投 标 人： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

二〇二四年 月 日

**附表2：**

**投 标 函**

致：广州南沙口岸服务有限公司

根据贵司的《广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目》投标邀请书，投标人签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人全称） 提交投标文件正本 1份和副本 2 份，并做出如下承诺：

1.我司已完全理解并接受《招标邀请书》和修改文件（如有的话）的全部内容，完全理解招标项目的范围和内容，愿意以人民币 元（大写人民币 ）的含税价（增值税专票税率X%，其中，业务外包人员服务管理费\*\*元/人/月）承包本次业务外包任务，每月按实际服务人数据实结算，全年金额不超总报价。

2.我司一旦中标，将保证在收到《中标通知书》后，依招标人规定日期和地点，与贵司洽商并签定合同。逾期视为我公司自愿放弃中标资格。

3.除非贵我双方另外达成协议并生效，贵司《投标邀请书》《中标通知书》和我司投标文件，将成为约束双方合同条款的有效组成部分。

投标人（单位公章）：

投标人法定代表人或其授权委托人（签字）：

投标人地址：

日期：

**附表3：**

**报价书**

项目名称：广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人名称** | **投标报价（不含税/元）** | **税率（增值税专用发票）** | **投标总报价（含税/元）** | **服务管理费用报价（元/人/月）** | **备注** |
|  |  |  |  | **（小写）人民币：** | **合同期限为（1+1）年** |

1. 投标报价为所投项目的执行投标价，包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
2. 项目预算金额（最高含税金额）不高于120万元/年，人工成本不少于102万元/年，外包人员服务管理费不超500元/人/月（包含风险承担费，不含税），每月按实际服务人数据实结算，全年金额不超总报价。

3.此表除作为价格文件的一部分，对含糊不清或不确定的投标报价将视为无效报价。

4.请投标人进行详细的报价分析（格式自定）。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附表4：法定代表人证明书、法定代表人授权委托书**

****企业法定代表人证明书****

　　　 　（先生/女士）现任我单位　 　　职务，为法定代表人（负责人）。

特此证明。

有效期限：90日历天

附： 法定代表人身份证复印件

公司名称： （盖章）

代表人（负责人）签章：

日期： 年 月 日

身份证复印件正面

身份证复印件反面

****企业法定代表人授权委托书****

兹授权　 　为我方委托代理人，其权限是：以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改　 　 项目投标文件、开标活动中讲标、 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

有效期限：90日历天

联系电话：

附：委托代理人身份证复印件

　 授权单位（盖章）：

代理人签章：

日期： 年 月 日

**附表5：**

****承 诺 函****

（招标人）广州南沙口岸服务有限公司：

我方承诺与其他投标人之间不存在任何关联关系，不存在围标、串标等其他影响公平、公正招标的情形。

如我方存在以上情形，我方自愿放弃投标，自愿放弃追究招标人任何责任的权利。

特此承诺。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签名）：

职 务：

日 期： 年 月 日

**附表6：**

**项目组成员配备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **职 称** | **专 业** | **拟在本项目中担任职务** | **执业资格证书** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附表7**：

**近三年类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目概述 | 业主 | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同和中标通知书复印件，合同复印件中必须至少包括合同首页、合同工作内容所在页、合同金额页、签字盖章页及生效时间；

2.如投标人成立日期不足三年，请提供自成立之日至投标之日的类似项目业绩；

3.所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

4.不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

投标人名称（公章）：

**附表8**：

**项目总体服务方案**

**注：投标人须充分响应招标文件要求，结合项目实际情况编制详细完整的实施方案，包括但不限于下列内容。**

1. **商务部分**
2. 同类项目业绩
3. 客户评价
4. 项目经理资质和经验
5. **技术部分**
6. 总体服务方案
7. 服务人员管理方案
8. 人员补偿方案
9. 劳动关系处理方案
10. 管理调配和应急处理能力

**附表9：**

**符合性审查表**

项目名称：广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审 投标人项目  | A | B | C |
| 1 | 投标文件密封性完好。 |  |  |  |
| 2 | 提供营业执照复印件，企业法定代表人证明书、企业法定代表人授权委托书、 法定代表人及委托授权人身份证复印件（加盖公章）。 |  |  |  |
| 3 | 投标人经营范围具有人力资源服务、人力资源外包、劳务服务等相关项目。 |  |  |  |
| 4 | 投标人未被列入“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体名单（提供以上信用信息查询记录截图，加盖公章）。 |  |  |  |
| 5 | 投标报价不超过最高限价。 |  |  |  |
| 6 | 评审结论 |  |  |  |

**注：1.每一项目符合的打“**O**”，不符合的打“×”；**

**2.表中全部条件满足为通过。**

评审人员签名： 日期： 年 月 日

**附表10：综合评分表**

**综合评分表**

项目名称：广州南沙口岸服务有限公司业务外包服务项目

**一、商务评分（26分）**

| **商务评分标准** |
| --- |
| **评分** | **评审项目** | **分值** | **评审内容** | **评分标准** | **得分** |
| 总分（26分） | 同类项目业绩 | **10分** | 服务经验 | 投标人提供 2021年12月至今承接的同类项目业绩，每提供一个得 2分，满分10分。（注：提供服务合同复印件并加盖投标人公章，时间以合同签订日期为准，无提供不得分。） |  |
| 客户评价 | **10分** | 服务水平 | 在上述有效业绩中，投标人具有用户评价资料，每提供1份得2分，满分10分。（注：须提供用户盖章的评价材料复印件，评价材料须达到90分或者带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼，同一个用户不可累计计分，无提供不得分。） |  |
| 项目经理的资质和经验 | **6分** | 管理人员水平 | 项目经理 1 名：具有10 年以上人力资源工作经验（提供工作证明或社保证明，不同公司可累计），得4分；具有 5 年以上人力资源工作经验（提供工作证明或社保证明，不同公司可累计），得 2 分；具有二级或以上人力资源管理师（提供证书复印件），得2分；否则该项不得分。（注：提供以上人员身份证复印件及相关证明材料及投标截止日之前两个月以内投标人为其代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明。） |  |
| **商务评分总得分：** |
| 评审人员签名： 日期： 年 月 日 |

**二、技术评分（44分）**

|  |
| --- |
| **技术评分标准** |
| **评分** | **评审项目** | **分值** | **评审内容** | **评分标准** | **得分** |
| 总分（44分） | 项目运营服务方案 | **8分** | 总体服务方案 | 根据投标人针对本项目的总体服务方案进行评审：1.服务方案内容贴合采购人需求，能够充分考虑到本项目实际的操作情况，总体服务流程清晰，能完全满足采购人需求，得8分；2.服务方案内容相对贴合采购人需求，能够考虑到本项目实际的操作情况，总体服务流程较清晰，能基本满足采购人需求，得5分；3.服务方案内容不贴合采购人需求，未能考虑到本项目实际的操作情况，总体服务流程不清晰，未能完全满足采购人需求，得2分；其他或无提供不得分。 |  |
| **10分** | 服务人员管理方案 | 根据投标人针对本项目服务人员的岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理等方案进行评审：1.能够针对本项目的具体服务内容和要求，对提供本项目的服务人员进行岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理，内容清晰且符合本项目服务需要，得10分；2.相对能够针对本项目的具体服务内容和要求，对提供本项目的服务人员进行岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理，内容不完整但基本符合本项目服务需要，得5分；3.未能针对本项目的具体服务内容和要求，对提供本项目的服务人员进行岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理内容不全，内容模糊，不太符合本项目服务需要，得2 分；其他或无提供不得分。 |  |
| **10分** | 人员补偿方案 | 根据投标人针对本项目服务人员合同解除或终止使用关系时采取的补偿方案进行评审：1.能够针对本项目的要求，提供符合用户需求书的服务人员合同解除或终止使用关系时采取的补偿方案，方案完整清晰，确保妥善解决项目服务过程中服务人员出现的合同解除或终止情况，得10分；2.能够针对本项目的要求，提供较符合用户需求书的服务人员合同解除或终止使用关系时采取的补偿方案，方案不太完整但清晰，能够妥善解决项目服务过程中服务人员出现的合同解除或终止情况，得5 分；3.不太能够针对本项目的要求，提供用户需求书的服务人员合同解除或终止使用关系时采取的补偿方案不完整，无法比较确保妥善解决项目服务过程中服务人员出现的合同解除或终止情况，得2 分；其他或无提供不得分。 |  |
| **8分** | 劳动关系处理方案 | 根据投标人的劳动关系争议处理流程及相关措施进行评审：1.能够提供详细的劳动关系处理流程和相关措施，确保项目的顺利实施，符合国家相关法规要求，内容清晰详细，得8 分；2.相对能够提供详细的劳动关系处理流程和相关措施，基本能确保项目的顺利实施，符合国家相关法规要求，得5 分；3.提供的的劳动关系处理流程和相关措施不详细，不能十分确保项目的顺利实施，基本符合国家相关法规要求，得2 分；其他或无提供不得分。 |  |
| **8分** | 管理调配和应急处理能力 | 根据投标人提供的管理调配能力进行评审：1.具有自己的招聘系统或者人才库，能够在本项目服务人员出现缺岗的情况下，及时响应并安排人员及时补充到岗，确保工作正常运转，具有应急处理措施方案，内容清晰，完全满足采购人要求，得8分；2.具有服务人员调配库，能够在本项目服务人员出现缺岗的情况下，相对及时响应并安排人员及时补充到岗，基本确保工作正常运转，具有应急处理措施方案，相对满足采购人要求，得5分；3.不具备服务人员调配库，在本项目服务人员出现缺岗的情况下，未能及时响应并安排人员及时补充到岗，无法确保工作正常运转，不太能满足采购人要求，得2 分；其他或无提供不得分。 |  |
| **技术评分总得分：** |
| 评审人员签名： 日期： 年 月 日 |

**三、经济评分（30分）**

经济分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其经济分为满分。

其他投标人的经济分统一按照下列公式计算：投标经济得分=（评标基价／投标报价）×经济分权重。（以投标价格最低的服务管理费为评标基准价）